

BELEIDSPLAN

Missie en Doelstelling – Stichting Muoi fan Brongergea

Missie:

Stichting Muoi fan Brongergea zet zich in voor een duurzame en rechtvaardige wereld door impactvolle projecten te ondersteunen die bijdragen aan maatschappelijke en ecologische vooruitgang. Vanuit een diepgeworteld gevoel van verantwoordelijkheid en betrokkenheid wordt een deel van de winst van Luxra International B.V., als eerste donateur, zonder winst oogmerk ingezet om organisaties en initiatieven te steunen die daadwerkelijk een verschil maken waar het het meest nodig is.

Bestuurders:

De heer G.B.E.M. Kuijpers - voorzitter
De heer J.P. Willard - secretaris
De heer J. Danes - penningmeester

De bestuurders zijn op vrijwillige basis en ontvangen geen bezoldiging. De kosten die bestuurders redelijkerwijs maken in de uitvoering van hun functie worden vergoed.

Doelstelling:

1. **Duurzaamheid en Milieu** – Het bevorderen van duurzame energieoplossingen en milieuvriendelijke initiatieven die bijdragen aan een schonere en groenere toekomst.
2. **Maatschappelijke Impact** – Financiële ondersteuning en samenwerking met ANBI-stichtingen en goede doelen die zich richten op sociale gelijkheid, educatie, en armoedebestrijding.
3. **Ethisch en Transparant Beheer** – Zorgdragen voor een verantwoord beheer van fondsen, waarbij elke bijdrage effectief en doelgericht wordt ingezet voor de maximale maatschappelijke impact.
4. **Langdurige Verandering** – Investeren in projecten die niet alleen korte termijn hulp bieden, maar ook bijdragen aan structurele verbeteringen voor mens en milieu.
5. **Verbinden en Inspireren** – Bewustwording en betrokkenheid vergroten bij bedrijven en individuen om samen te bouwen aan een duurzamere toekomst.

Onze Belofte:

Door te doneren aan impactgerichte projecten, draagt Stichting Muoi fan Brongergea actief bij aan een betere wereld. Wij geloven dat duurzame vooruitgang niet alleen een keuze is, maar een gedeelde verantwoordelijkheid. Samen zetten we stappen naar een toekomst waarin duurzaamheid, sociale gelijkheid en ecologische balans hand in hand gaan.

Eerste gedefinieerde projecten:

- | | | |
|-------------------------------------|--------|---|
| - So Powerful Foundation | (ANBI) | https://sopowerful.org/ |
| - Stichting Coöporatiekring Fryslân | (ANBI) | https://cooperatiekring.nl/fryslan/ |

POLICY PLAN

Mission and Objectives – Stichting Muoi fan Brongergea

Mission:

Stichting Muoi fan Brongergea is committed to fostering a sustainable and just world by supporting impactful projects that drive social and environmental progress. Rooted in a deep sense of responsibility and engagement, a portion of the profits from Luxra International B.V., as the foundation's first donor, is allocated on a non-profit basis to support organizations and initiatives that create meaningful change where it matters most.

The board members serve on a voluntary basis and do not receive any remuneration. Expenses reasonably incurred in the performance of their duties are reimbursed.

Objectives:

1. **Sustainability and Environment** – Promoting sustainable energy solutions and environmentally friendly initiatives that contribute to a cleaner and greener future.
2. **Social Impact** – Providing financial support and collaborating with ANBI foundations and charitable organizations focused on social equality, education, and poverty alleviation.
3. **Ethical and Transparent Management** – Ensuring responsible fund management, where every contribution is utilized effectively and purposefully for maximum social impact.
4. **Long-Term Change** – Investing in projects that not only provide short-term assistance but also contribute to structural improvements for both people and the environment.
5. **Connecting and Inspiring** – Raising awareness and engagement among businesses and individuals to collectively build a more sustainable future.

Our Commitment:

By donating to impact-driven projects, Stichting Muoi fan Brongergea actively contributes to a better world. We firmly believe that sustainable progress is not merely a choice but a shared responsibility. Together, we take steps toward a future where sustainability, social equality, and ecological balance go hand in hand.

First defined projects:

- So Powerful Foundation (ANBI) <https://sopowerful.org/>
- Stichting Coöporatiekring Fryslân (ANBI) <https://cooperatiekring.nl/fryslan/>



Belastingdienst

Postbus 2688, 6401 DD Heerlen

STICHTING MUOI FAN BRONGEREA
MARIJKEMUOI-WEI 3
8453 JG ORANJEWOUDE



**Mededeling vaststelling
belastingplicht**

Datum
13 februari 2025
Kenmerk
3570625-01

Betreft: Vaststelling belastingplicht 867576959

Geachte heer, mevrouw,

Ik heb u als ondernemer geregistreerd of uw huidige registratie aangepast. Op basis van de gegevens die u aan ons of de Kamer van Koophandel hebt doorgegeven, hoeft u geen aangifte te doen voor de omzetbelasting (btw), vennootschapsbelasting of loonheffingen.

Het kan zijn dat ik op een later moment uw belastingplicht ga beoordelen. Ik kan u dan om meer informatie vragen. Ook is het mogelijk dat ik bepaal dat u met terugwerkende kracht belastingplichtig bent voor deze belastingen.

Gewijzigde omstandigheden

Het kan zijn dat uw omstandigheden wijzigen en dat dit gevolgen heeft voor uw belastingplicht. Schrijft u dan een brief naar uw belastingkantoor. Op belastingdienst.nl/contact kunt u het adres opzoeken.

Neemt u 1 of meer werknemers in dienst? Dan moet u zich als werkgever bij ons aanmelden. Gebruikt u daarvoor het formulier 'Melding Loonheffingen Aanmelding werkgever'. U kunt dit formulier van belastingdienst.nl downloaden.

Hebt u vragen?

Op belastingdienst.nl/ondernemers vindt u meer informatie. Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543. Wij helpen u graag verder.

Hoogachtend,

de directeur

drs. J.M. Melsen
Belastingdienst/Centrale administratieve processen



OPRICHTING STICHTING

Kenmerk: 2024.016933.01/AM - akte 1

Bijlage:

- akkoordmail volmachtgever dd. 27-01-2025.

Heden, **vijf februari tweeduizend vijftientig**, verscheen voor mij, —
mr. Allard Slagman, notaris met plaats van vestiging Leeuwarden: —
mevrouw Akkejant Mink, kantooradres: 8914 BE Leeuwarden, Balthasar —
Bekkerwei 78, geboren te Leeuwarden op twee juni negentienhonderd —
drieënnegentig, te dezen handelend als algeheel gevolmachtigde, blijkens —
een akte van algehele volmacht op *negentien mei tweeduizend zeventien* —
verleden voor genoemde notaris Slagman, van: —
de heer George Bartholomeus Eelco Maurice Kuijpers, geboren te —
IJsselmuiden op twee juli negentienhonderd negenenzestig, wonende te —
8453 JG Oranjewoud (gemeente Heerenveen), Marijkemuoi-wei 3, gehuwd
met mevrouw Elisabeth Karen van der Wal, —
te deze handelend als enig aandeelhouder en alleen/zelfstandig bevoegd —
directeur van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: —
HOKS Capital B.V., statutair gevestigd te Oranjewoud in de gemeente —
Heerenveen, kantoorhoudende te Oranjewoud, Marijkemuoi-wei 3, —
postcode 8453 JG (gemeente Heerenveen), ingeschreven in het register —
van de Kamer van Koophandel onder nummer 01092061, hierna te —
noemen: de "**Oprichter**". —

De verschenen persoon verklaarde hierbij een stichting op te richten, die —
wordt geregeerd door de volgende —

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- *Bestuur*:
het bestuur van de Stichting; —
- *Schriftelijk*:
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar —
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift —
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met —
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; —
- *Statuten*:
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; —
- *Stichting*:
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. —

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Muoi fan Brongergea**. —
2. Zij heeft haar zetel te Oranjewoud in de gemeente Heerenveen. —



Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - door middel van haar bedrijfsvoering en activiteiten, een significant positieve invloed te hebben op de maatschappij en de _____ samenleving en het lokale en globale milieu in zijn algemeenheid, – en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband _____ houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - het ontplooiën, stimuleren en coördineren van activiteiten die aan – het doel bevorderlijk kunnen zijn; _____
 - samenwerking met instellingen en organisaties die op soortgelijk – gebied als dat van de stichting werkzaam zijn; _____
 - alle andere wettige middelen. _____
3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens – erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is _____ verbonden. _____
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht – van boedelbeschrijving. _____

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van maximaal drie (3) leden. _____
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste – maal bij deze akte. _____
2. Aangezien het Bestuur uit één lid bestaat, vervult dit lid de functies – van voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
3. De bestuurders hebben zitting in het Bestuur voor een periode van vier jaar. In afwijking van het bepaalde in de vorige volzin heeft een aantal van de leden van het eerste Bestuur zitting voor een duur van langer – dan vier jaar. _____
Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op waarin voor elk van de –

leden van het eerste Bestuur wordt bepaald voor welke duur het ———
betreffende lid van het Bestuur zitting heeft in het Bestuur, met dien —
verstande dat de zittingsduur niet voor alle leden van het eerste ———
Bestuur hetzelfde is en dat de zittingsduur van de leden van het eerste
Bestuur niet langer kan zijn dan twaalf (12) jaar. ———
De bestuurders treden vervolgens af volgens het door het Bestuur ———
opgemaakt rooster van aftreden. ———
In tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op —
het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. ———
Aftredende bestuurders zijn onbepaald herbenoembaar. ———
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is ———
voorzien. ———

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig ———
overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van —
de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) —
opvolger(s). ———
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent —
de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders ———
mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane ———
vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders —
zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in —
de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de ———
rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van —
het openbaar ministerie. ———

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als —
bij de oproeping vermeld. ———
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. ———
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders —
daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te ———
behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. ———
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft ———
zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken —
na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen —
te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ———
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 —
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag



- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, _____
Schriftelijk. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, —
de te behandelen onderwerpen. _____
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door —
middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig —
ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door —
alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen —
en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen _____
desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten —
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in
de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde _____
bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden —
genomen met algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; —
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden —
door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de —
voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten
blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die _____
vergadering. _____
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits —
de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan _____
worden vastgesteld. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten _____
nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde _____
stemberechtigde leden in de vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder —
laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter _____
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, _____
volmacht. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als _____
gevolmachtigde optreden. _____
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar _____
verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders —
en verschaft daarover alle relevante informatie. _____



- De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de _____ betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig – is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden _____ organisatie. _____
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en _____ besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of – indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang – van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, - wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder _____ schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten – grondslag liggen. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
- Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging – van de Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
- Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. _____
- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging – van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, - dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____ gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
- Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____ worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte _____ meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
- Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
- Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te _____ benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te – nemen. _____
- De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het _____ Bestuur. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____ voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____ stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, –



beslist de voorzitter. _____

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met — algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te — besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, — vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan — van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het — belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is — (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. — Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen — die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de — enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt. _____
Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval — verstaan de omstandigheid dat: _____
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen — onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - b. de bestuurder is geschorst. _____
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken — vergoed. _____

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit — de wet niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee — gezamenlijk handelende bestuurders. _____
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden — volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____



- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen – genomen; _____
- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de _____ eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden – en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden _____ gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, _____ welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van _____ een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan _____ het Bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____ Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de _____ penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van _____ alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een _____ uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftientig procent _____ (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, _____ alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze _____ uitkering is gedaan. _____

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de – taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval – tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. _____ De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk _____



reglement worden vastgesteld. _____

Artikel 13. _____

Directeur. _____

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de _____
dagelijkse gang van zaken van de Stichting. _____
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met _____
inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden
ontslagen. _____
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een _____
adviserende stem. _____

Artikel 14. _____

Reglementen. _____

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, _____
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten _____
zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op _____
te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het _____
bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15. _____

Statutenwijziging. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe
worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van
de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin _____
alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit
artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur _____
worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch _____
niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig _____
besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste _____
drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten
minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde _____
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging _____
te verlijden. _____

Artikel 16. _____

Ontbinding en vereffening. _____



1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 —
en 2 van overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de —
Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289
Burgerlijk Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten —
zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed —
ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een —
soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een -
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de —
doelstelling van de Stichting heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere -
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren —
berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist —
het Bestuur. _____

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter —
uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor —
de eerste maal uit één lid bestaat en dat voor de eerste maal tot —
bestuurder wordt benoemd: _____

- de heer George Bartholomeus Eelco Maurice Kuijpers, voornoemd. —
Kantoorhoudende te: 8453 JG Oranjewoud (gemeente Heerenveen), —
Marijkemuoi-wei 3. _____

VOLMACHT

Van de voor het ondertekenen van deze akte, op basis van voormelde —
volmacht van de comparant benodigde toestemming, blijkt uit de aan deze
akte te hechten emailbericht van volmachtgever de dato *zevenentwintig —
januari tweeduizend vijftientig*. _____

SLOT

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Grou op de datum in het hoofd van deze —



akte vermeld. _____
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting —
daarop aan de comparante, heeft deze verklaard van de inhoud van deze —
akte te hebben kennisgenomen, op volledige voorlezing geen prijs te _____
stellen en met de inhoud van de akte in te stemmen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
comparante ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT


